|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 館長  | 主任 | 係  |
|   |   |   |

販売(契約)行為許可申請書

下記のとおり販売(契約)行為を行いたいので申請します。

これにより新潟テルサの管理運営上問題があるとみなされた場合は、職員の指導

に従って内容を変更するか、利用不許可となることを了承します。

また、全ての出店業者に対して販売(契約)行為が適正に行われるよう監督します。

※該当する項目を〇で囲み、できるだけ具体的に記入してください

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指定管理者　あて 西暦　　　　 年　　　 月　　　 日  | 申請者 ※利用許可申請者と同じ | 〒　　　　　　　　－ 　　　　　　　　 　 　担当者 　　　　　　　　　　　 TEL　 |
| 開催日  | 西暦　　　　　　 年　　　　 月　　　　 日（ 　　 ） 　～　西暦　　　　　　年　　　　 月　　　　 日（ 　　 ） |
| 出店業者  |  申請者の他に出店業者が  ①　**いる**（計 　　　　　 　社 ・ 人） 　　　　　 ②　**いない**  |
| 商品  |  ①　**新品**　　　　　　 ②　**中古** 　※古物営業法を遵守 【具体的に】 　 |
| 代金の受領方法  |  ①　**現金**　　　　　　 ②　**クレジット**　　　　　　③　**その他**（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） 【備考】 　 |
| 来 場 者 特 典 プ レ ゼ ン ト 等  |  ①　**全員** 　　　　　 ②　**先着**（ 　　　　 　名） 　③　**抽選**（ 　　　　　 名）　　　 ④　**なし** 【具体的に】 　 |
| 客層  |  ①　**一般（不特定）** 　　 ②　**会員、取引先等**　　 ③　**その他**（ 　　　　　　　　　　　　　　 ）  |
| 来場見込み人数  | 約（ 　　 　　　　　 　　 名） |
| 広告媒体  | ①　**チラシ**　　　　　②　**ホームページ**　　　　　③　**ＳＮＳ**　　　　　④　**ＴＶ**　　　　　⑤　**ラジオ**⑥　**ＤＭ** 　　　　 ⑦　**ポスター・看板** 　 　　⑧　**その他**（ 　　　　　　　 　　　　　　　　　 ）

|  |  |
| --- | --- |
| 右の条件を**□ 承諾します****□ 承諾しません**※ どちらかにチェック　 | **条件①** 　新潟テルサの電話番号を記載しないでください。 **条件②** 　次の文章を記載してください。（ＴＶ・ラジオ除く） 当イベントは会場である新潟テルサとは一切関係ありません。施設へのお問い合わせはご遠慮ください。**条件③** 　条件①、②を満たした原稿をご提出いただき、あわせて確認させていただきます。 **※審査の結果、許可を通知させていただくまで印刷はご遠慮ください。** |

 |
| 他 会 場 で の開催実績(近年)  | 開催日 | 西暦　　　　 年　　　　 月　　　　 日（ 　　 ）  |
| 会　場 |  　 | 問題点等 |  　 |
| 開催日 | 西暦　　　　 年　　　　 月　　　　 日（ 　　 ）  |
| 会　場 |  　 | 問題点等 |  　 |
| 返 品 ・ 解 約クレームの対処方法  | （記載例１）　当社○○支店店頭にて対応。連絡先xxx-xxxx-xxxx （記載例２）　出店業者統括責任者(氏名○○○○) 連絡先xxx-xxxx-xxxx 　　　　 |